



Treinamento para enviar um evento na plataforma Eventos da Cadeia Vidreira

A seguir, vamos apresentar um passo a passo para submeter eventos para a plataforma “Eventos da Cadeia Vidreira” do Portal Vidro Certo que visa concentrar em um lugar só, todos os eventos que acontecerão referentes ao vidro plano.

Dúvidas, enviar e-mail para: henrique@hdigitalmarketing.com.br

CADASTRO:

Para realizar o cadastro dos eventos, acesse a URL:

<https://eventos.vidrocerto.org.br/cadastro-de-eventos/>

Ao abrir o link, um formulário de cadastro aparecerá e **TODAS** as informações deverão ser preenchidas, exceto a parte de VENDA DE INGRESSOS, caso o evento seja gratuito.

CADASTRE SEU EVENTO!

Seus Detalhes

Nome

Email

Nome do Evento

Nome do Evento

O Nome do Evento, Por favor, Para: Vidro Certo

Data

Adicionar a programação

Data de Evento

Local do Evento

Horário do Evento

00h 00h 0 dia inteiro

Timezone

Site Parceiro

Local

Tipos de Localização

Sem localização por e-mail

Detalhes

Adicione mais detalhes e eventos. Código HTML permitido.

Categories

Banner

No image uploaded for this event yet

[Upload image picture](#)

[Remove image picture](#)

Venda de Ingressos

Permitir venda de ingressos para este evento

Impedir a venda de ingressos para este evento

[Salvar Evento](#)

A primeira seção – SEUS DETALHES – pode ser preenchida com informações genéricas da marca, por exemplo “Nome: Vidro Certo” | “Email: contato@vidrocerto.com.br”.



→ CADASTRANDO A LOCALIZAÇÃO:

Na área de localização, as informações ESSENCIAIS são:

- “**Localização Nome**”: Um registro do evento, por sugestão, recomendamos inserir o nome do próprio evento;
- “**Endereço**”: Endereço do evento;
- “**Cidade**”: Cidade do evento
- “**País**”: País do evento

Ainda que alguns campos pareçam óbvios, eles fazem parte das configurações da ferramenta e precisam ser respeitados, caso contrário, **NÃO SERÁ POSSÍVEL CARREGAR O EVENTO.**

→ DETALHES DO EVENTO:

Na área de detalhes, é permitido colocar todas as informações essenciais do evento, inclusive ele permite a inserção de pedaços de código HTML caso o evento tenha uma configuração particular como tabelas.

Abaixo, no seletor de categorias, selecione APENAS as categorias que estão apresentadas na listagem. Caso seu evento não se encaixe no que é apresentado, envie um e-mail para o e-mail de contato no início deste treinamento.



➔ CARREGANDO A IMAGEM DO EVENTO:

Banner

No image uploaded for this event yet

Upload/change picture

Nenhum arquivo selecionado.

Para subir a imagem BANNER do evento é necessário seguir DUAS regras da ferramenta:

- O tamanho da imagem não pode exceder 200Kb e;
- As dimensões da imagem precisam ser de no máximo 800px x 800px

Para facilitar o trabalho, é possível baixar DOIS exemplos e o arquivo .PSD (Photoshop) no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1T12UVAFwtqyRSV1mAz05sxbEcQQRtd7?usp=share_link

➔ RESERVAS E INGRESSOS:

Venda de Ingressos

Permitir venda de ingressos para este evento

Tickets

Ticket Name	Preço	Min/Max	Início / Fim	Quantidade Disponível	Lugares marcados
Standard Ticket Edit Delete	Gratuito	- / -		10 / 10	0

Opções do evento

Total de espaço disponível

Número máximo de ingressos que podem ser comprados por usuário

Data limite para compra

Ainda na ferramenta, é possível inserir todas as informações sobre ingressos e reservas, com suas respectivas quantidades, lotes e espaços disponíveis no evento.

NOTA: Para cada LOTE (por exemplo) ou tipo de ingresso, clicar em “ADD NEW TICKET” para criar a distinção entre eles.

FINALIZANDO

Eu permito a utilização dos dados coletados sobre este evento.

Após o preenchimento das informações, é necessário dar o consentimento para a utilização dos dados do evento para estarmos de acordo com a LGPD.



Após isso, basta clicar em "SUBMIT EVENT" para enviar seu evento para APROVAÇÃO.

NOTA: Todos os eventos serão enviados para aprovação e, caso haja algo errado, entraremos em contato com o e-mail cadastrado no INÍCIO DO FORMULÁRIO.